

REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
SECCIÓN MUNICIPAL

Alto Hospicio, 03 de Abril de 2012.-
DECRETO ALC. N° 650/12.-

VISTOS: La Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Memorando N° 39/12 de fecha 1 de Abril de 2012, del Administrador Municipal, que informa las horas extraordinarias que se estima se llevarán a cabo en el mes de Abril de 2012; la necesidad impostergable de realizar trabajos fuera de las horas y jornada de trabajo establecidas en los correspondientes decretos de nombramiento para dar cumplimiento al funcionamiento de los servicios correspondientes a las distintas Áreas y Direcciones Municipales, y en aras del cumplimiento del Principio de Continuidad de la gestión municipal.

DECRETO:

1.- Autorízase las siguientes horas extraordinarias proyectadas realizar, para funcionarios y trabajadores municipales que se indican a continuación, correspondientes al mes de **Abril de 2012**, al 25% y/o 50%, según corresponda:

I.- ALCALDÍA:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Héctor González Nieto	40	40

II.- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Paulo Gómez Barrera	40	40
Giovanna Trincado Aviles	40	50
Mariela Oviedo Feliú	40	50
Juan Tapia Rodríguez	40	40
Jorge Rojas Toro	40	60

III.- DIRECCIÓN JURÍDICA:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Rosa Alfaro Torres	40	30
Luis Ríos Muñoz	30	30



IV.- DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Francisco Lizana Catalán	40	40
Orlando Véliz Hernández	35	40
Dayana Challapa	20	35
Jessica Gonzalez Blanche	15	10
Guillermo Inarejo Hernandez	35	30
Patricia Hidalgo Fuentes	10	10
Gizella Solis Cid	10	10
Lorena Segovia Marín	40	40
Rubén Rivera Tudela	40	40
Bernardita Mamani Challapa	35	20
Teo Ramírez Lay	40	40
Silvana Videla Alday	40	35
Vania Mundaca Díaz	30	10
Patricia Alville Vilumbrales	15	10
Jose Medrano	35	60
Sebastián Matus Mondaca	35	70
Carlos González Nova	35	60
Juan Pino Castillo	35	60

V.- SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
César Villanueva Vega	40	40
Jorge Orellana Avila	15	20
Juan Reyes Patiño	40	40
Patricio Gallardo Martínez	40	40
José Ortega	40	40
Juan Meza Castillo	40	40

VI.- DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Jorge Calderón Córdova	40	40
Alfredo Rojas Rojas	40	40
María Alejandra Cisterna	20	-
Pedro Mella Díaz	20	-
Alejandra Ossio Calderón	20	-
Vladimir Adones Rojas	40	15
Genoveva Cavieres Sandoval	10	-

VII.- DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Andrea León Vásquez	40	90
Gilberto Flores Rama	40	90
Reinaldo Hervas Flores	40	90
Patricia Carvajal Rodríguez	40	50
Rene Delgado Correa	40	90



Francisco Espejo López	40	90
Carlos Mondaca Ijalba	40	90
Marcos Ceballos	40	90
Juan Valdebenito	40	90
Nelson Ugarte	40	90
Cristian Lagos V.	40	90
Eduardo Cordero P	40	90
Antonio Garcia V	40	90

VIII.- DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Camila Arce Fajardo	40	50
Carlos Álvarez Olivares	20	25
María Valderrama López	20	20
Paola Lema Antezana	20	20
Ximena Valdés Zobra	20	20
Ignelia Fuentes Rojas	20	20
Humberto Herrera Gallardo	40	40
Carmen Pardo Rojas	20	20
Alona Contreras Pizarro	20	20
Bernardita Campillay Cañas	20	20
Claudia Cortez Valencia	20	20
Alicia Vargas Mendoza	20	20
Carina Lazo Estolaza	20	20
Oswaldo Zenteno Pinto	40	70

IX.- DIRECCIÓN DE CONTROL:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Eduardo Jorquera Salinas	40	40
Claudia Muñoz Muñoz	40	50

X.- DIRECCIÓN DE TRÁNSITO:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Luis Avendaño Reyes	40	40
Urzula Alfaro Caiconte	40	40
Raúl Pasten Ormeño	40	40
Lenka Gaete Castillo	40	40
Isela González Olivares (Secretaria Municipal)	40	40
Alona Contreras Pizarro (DIDECO)	40	40
Silvana Videla (DAF)	40	40
Richard González Moya	40	40

XI.- SERVICIOS TRASPASADOS:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Marta Gutiérrez Medina	40	20



XII.-SECRETARÍA MUNICIPAL:

NOMBRE	HORAS AL 25%	HORAS AL 50%
Leticia Robles Valenzuela	30	20
Maritza Suárez Rojas	30	30

2.- Las horas autorizadas serán pagadas sólo en el evento en que éstas efectivamente se realicen durante el mes que corresponde, y siempre y cuando se encuentren debidamente registradas en el Libro de Asistencia respectivo, y cuenten con autorización y Visto Bueno de la Dirección de la Administración Municipal.

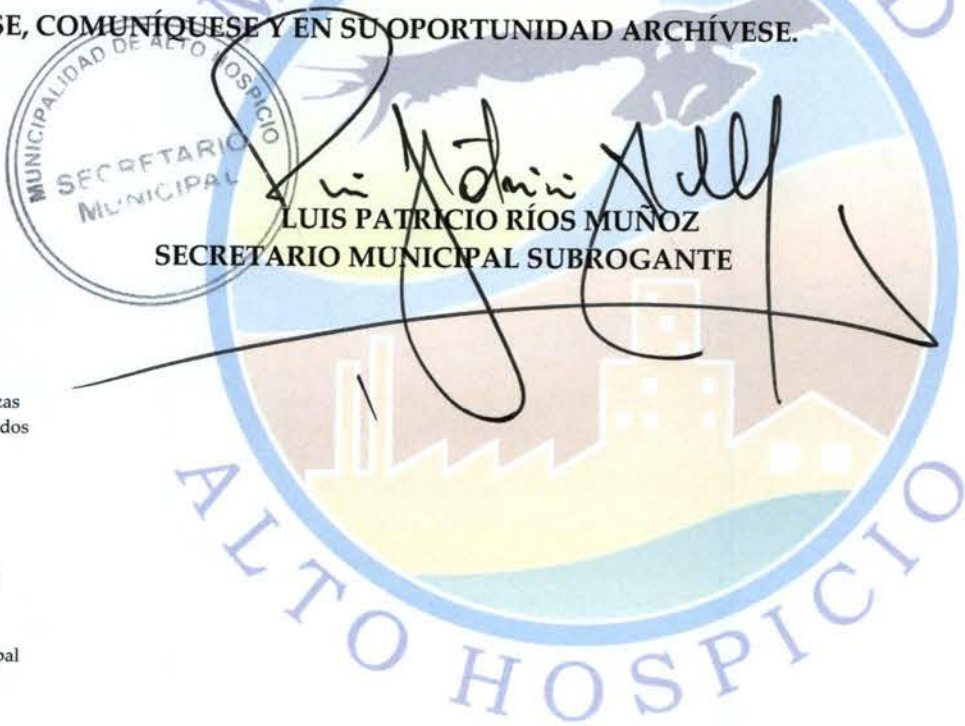
3.- Impútese los gastos que deriven con cargo a las cuentas N° 215.21.01, para el personal de planta y N° 215.21.02., para el personal a contrata; ambas del Presupuesto Municipal vigente.

Fdo. Don Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna de Alto Hospicio, Autoriza donña Leticia Robles Valenzuela, Secretaria Municipal.



Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.



LUIS PATRICIO RÍOS MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUBROGANTE

RMAT/rmat
Distribución:
Adm. y Finanzas
Serv. Traspasados
Dir. Control
DOM
DIDECO
DAO
Dir. Jurídica
Sec. Municipal
Dir. Tránsito
SECOPLAC
Adm. Municipal





650 3.04.12 Rosa Ma

MEMORANDUM N° 39 /2012.

Ref.: Solicita horas extras mes de Abril.

Alto Hospicio, 01 de Abril de 2012.

DE : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : ROSA MARIA ALFARO TORRES
DIRECTORA JURIDICO
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO



Por el presente documento, autorizo Proyección de horas extras claramente identificado por los Memorándum adjuntos, remitidos por cada Director de área y por el suscrito.

- Administrador Municipal, Memorándum N°38/2012 del 23 de Marzo de 2012.
- Directora Jurídica, Memorándum N°71/2012 del 29 de Marzo de 2012.
- Director Administración y Finanzas, Memorándum N°73/2012 del 29 de Marzo de 2012.
- Director de Planificación Comunal, Memorándum N°4582/2012 del 29 de Marzo de 2012.
- Director de Obras Municipales, Memorándum N°165/2012 del 28 de Marzo de 2012.
- Directora de Aseo y Ornato, Memorándum N°201/2012 del 29 de Marzo de 2012.
- Directora de Control, Memorándum N°414/2012 del 30 de Marzo de 2012.
- Director de Transito, Memorándum N°103/2012 del 27 de Marzo de 2012.
- Directora de Servicios Traspasados, Memorándum N°73/2012 del 27 de Marzo 2012.
- Directora de Desarrollo Comunitario, Memorándum N°817/2012 del 23 de Marzo de 2012.
- Secretaria Municipal, Memorándum N°62/2012 del 29 de Marzo de 2012.

Saluda Atentamente a UD.


PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

PGB/jbd

Distribución:

- Alcaldía.
- Jurídico.
- Archivo.



MEMORANDUM N° 38 /2012.

Ref.: Solicita horas extras mes de Abril.

Alto Hospicio, 23 de Marzo de 2012.

DE : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.

A : RAMON GALLEGUILLOS CASTILLO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO.



Alto Hospicio, 23 MAR 2012

Junto con saludar, a través del presente informo y solicito a UD., el V°B° a las horas extraordinarias programadas a desarrollar, por el personal a cargo del Administrador Municipal correspondientes al mes de Abril del 2012, para los siguientes funcionarios.

NOMBRE	HORAS AL	HORAS AL
	25 %	50%
Héctor González Nieto	40	40
Paulo Gómez Barrera	40	40
Giovanna Trincado Avilés	40	50
Juan Tapia Rodríguez	40	40
Jorge Rojas Toro	40	60

Saluda, Atentamente a UD.

PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CVV/jbd

Distribución:

- Alcaldía
- Jurídico
- Archivo



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO

MEMORANDUM N° 71/2012.-

Alto Hospicio, 29 de Marzo de 2012.-

A : SEÑOR ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DE : SEÑORA ROSA MARÍA ALFARO TORRES
DIRECTORA JURÍDICA

Junto con saludarle, informo a Usted, las horas extraordinarias programadas a desarrollar por el personal de Dirección Jurídica, en el mes de **ABRIL 2012**, conforme instrucciones impartidas:

Rosa María Alfaro Torres, Directivo Grado 5° EMS

- Horas extra al 25% : 40
- Horas extra al 50% : 30

Luis Patricio Rios Muñoz, Profesional Grado 6° EMS

- Horas extra al 25% : 30
- Horas extra al 50% : 30

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



ROSA MARÍA ALFARO TORRES
Directora Jurídica
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Distribución:
Adm. Municipal
Dir. Jurídica





Alto Hospicio, 29 de Marzo del 2012

MEMO N° 0073

A : ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS

Junto con saludar y por el presente, solicito a usted tenga a bien autorizar las horas extraordinarias más abajo detalladas, para el personal de esta Dirección, proyectadas a realizar durante el Mes de Abril del 2012:

CARGO/SECCION	FUNCIONARIO	HRS AL 25	HRS AL 50	TRABAJO
Director DAF	Francisco Lizana Catalán	40	40	Propios del cargo
Rentas	Orlando Véliz Hernández	35	40	Patentes, Capital Propio, Visitas a Terreno.
Inventario Administración	Dayana Challapa	20	35	Labores Administrativas, Bodega, Inventario, Remuneraciones.
	Jessica González Blanche	15	10	
	Guillermo Inarejo Hernández	35	30	
	Patricia Hidalgo Montaña	10	10	
	Gizella Soliz Cid	10	10	
Contabilidad	Lorena Segovia Marín	40	40	Información Contable y Presupuestaria, trabajos de Tesorería y Caja.
	Rubén Rivera Tudela	40	40	
	Bernardita Mamani Challapa	35	20	
Compras	Teo Ramírez Lay	40	40	Labores en Dep. de Compras y Actividades Municipales
	Silvana Videla Alday	40	35	
Inspección	Vania Mundaca Díaz	30	10	Fiscalización en terreno, patentes, comercio ambulante, etc.
	Patricia Alville	15	10	
	José Medrano	35	60	
	Sebastián Matus Mondaca	35	70	
	Carlos González Nova	35	60	
Juan Pino Castillo	35	60		

Las horas antes señaladas, se enmarcan en las distintas labores que se requieren en cada uno de los departamentos de la Dirección de Administración y Finanzas.



Francisco Lizana Catalán
Director Administración y Finanzas

Distribución:
Destinatario
Archivo



MEMORANDUM N° 458/2012

Ref. : Solicitud Horas Extras.

Alto Hospicio, 29 de Marzo de 2012.

DE : PATRICIO GALLARDO MARTINEZ
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN COMUNAL (S)
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

Junto con saludarle, quien suscribe se dirige a usted con motivo de solicitar y justificar las horas extras estimadas de la unidad SECOPLAC para el mes de Abril/2012.

Atentamente,



PATRICIO GALLARDO MARTINEZ
DIRECTOR SECOPLAC (S)

PGM/menr.

Distribución:

- Destinatario
- Archivo





SECOPLAC – Horas Extraordinarias Programadas mes de Abril/2012

Nombre	Cargo	N° de Horas		Justificación
		25%	50%	
César Villanueva Vega	Director	40	40	Cuenta Pública – Proyectos FNDR 2012 – Proyectos Fril 2012.
Jorge Orellana Ávila	Asesor Urbanista	15	20	Enmiendas, Loteos, Informes al DOM y PRI, PRC-Zofri.
Juan Reyes Patiño	Jefe Proyectos	40	40	Proyecto “Construcción Cementerio”- Programas de Desarrollo de Barrios - FNDR 2012- Proyectos Fril.
Patricio Gallardo Martínez	Jefe Licitaciones	40	40	Licitaciones - Ley de Transparencia- Informes de Evaluación. Licitación Edificio Consistorial.
José Ortega	Chofer Secoplac	40	40	Correspondencia, Turnos y Viajes Especiales.
Juan Meza Castillo	Chofer PMU	40	40	Correspondencia, Turnos y Viajes Especiales.



MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

MEMORANDUM 165/12

Alto Hospicio, 28 Marzo 2012

DE : ALEJANDRA OSSIO CALDERON
DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES (S)

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Mediante el presente, me permito informar a usted, sobre la cantidad de horas extraordinarias correspondientes al mes de Abril del año 2012, que realizarán los siguientes funcionarios de esta Dirección:

- JORGE CALDERÓN CÓRDOVA : 40 Hrs. : 25%
Directivo (Grado 5º) : 40 Hrs. : 50%
- ALFREDO ROJAS ROJAS : 40 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 7º) : 40 Hrs. : 50%
- MARIA ALEJANDRA CISTERNA : 20 Hrs. : 25%
Administrativo (Grado 13º)
- PEDRO MELLA DIAZ : 20 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 9º)
- ALEJANDRA OSSIO CALDERON : 20 Hrs. : 25%
Profesional (Grado 9º)
- VLADIMIR ADONES ROJAS : 40 Hrs. : 25%
Auxiliar (Grado 16º) : 15 Hrs. : 50%



- GENOVEVA CAVIERES SANDOVAL : 10 Hrs. : 25%
Auxiliar (Grado 16º)

Lo anterior es solicitado para realizar revisión de expedientes, fiscalización de contratos de obras, reordenamiento de Bodega para archivo del año y diferente documentación.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted;



ALJANDRA OSSIO GALDERON
DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES (S)

AOC/pas

Distribución:

- Destinatario
- Archivo (C. Enviada Int.)



Memo N° : 0201/ 2012.

Ref. : Horas Sobretiempo

Alto Hospicio, 29 de Marzo de 2012

DE : ANDREA LEÓN VÁSQUEZ
DIRECTORA DE ASEO Y ORNATO

A : PAULO GÓMEZ BARRERA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

Junto con saludarlo, informo a usted los posibles sobretiempos del personal de esta dirección para el mes de Abril de 2012.

HORAS EXTRAS	25%	50%	
ANDREA LEÓN VÁSQUEZ	40	90	TRABAJOS DE DIRECCIÓN, ASIST. A EVENTOS, SUPERVISIÓN DE TRABAJOS Y FINES DE SEMANA.
GILBERTO FLORES RAMA	40	90	TRABAJOS CAMIONES MUNICIPALES FERIAD SÁBADOS Y DOMINGOS.
REINALDO HERVAS F.	40	90	TRABAJOS CAMIÓN ALJIBE Y CAMIÓN MUNICIPAL CON DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES SABADO Y DOMINGO.
PATRICIA CARVAJAL R.	40	50	TRABAJOS INSPECCIÓN EN TERRENO CONTRATISTAS.
RENE DELGADO C.	40	90	TRABAJOS CAMIONES MUNICIPALES FERIADOS, SABADOS Y DOMINGOS
FRANCISCO ESPEJO L.	40	90	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES, FERIADOS, SABADOS Y DOMINGO.
MARCOS CEBALLOS	40	90 ✓	TRABAJOS CAMIONES MUNICIPALES FERIADOS, SÁBADOS Y DOMINGOS.
CRISTIAN LAGOS	40	90 ✓	TRABAJOS MAQUINARIA MUNICIPAL
JUAN VALDEBENITO	40	90 ✓	TRABAJOS MAQUINARIAS MUNICIPALES
EDUARDO CORDERO	40	90 ✓	TRABAJOS AREAS VERDES
ANTONIO GARCIA	40	90 ✓	TRABAJOS ELECTRICOS COMUNALES
NELSON UGARTE	40	90 ✓	TRABAJOS EN TERRENO DE ASEO
CARLOS MONDACA	40	90 ✓	TRABAJOS EN REGADIO AREAS VERDES

Atentamente,



ANDREA LEÓN VÁSQUEZ
DIRECTORA ASEO Y ORNATO

ALV/pv

Distribución:

- Destinatario
- DAO





Alto Hospicio, 02 de abril del 2012

M E M O N ° 414

**A : PAULO GOMEZ B.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

DE : DIRECCIÓN DE CONTROL

En virtud de los diversos trabajos que esta Dirección deberá realizar durante el mes de Abril del 2012, es que solicito autorización para realizar las horas extraordinarias que más adelante se detallan

	Hrs. 25%	Hrs. 40%
1.- Eduardo Jorquera S.	40	40
2.- Claudia Muñoz M.	40	50

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



MEMORANDUM N° 103/2012

ALTO HOSPICIO, 27 de Marzo del 2012.-

DE : SR. LUIS M. AVENDAÑO REYES
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

A : SR. PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

A través del presente, me permito solicitar a Ud., autorización para realizar horas de sobre tiempo, durante el mes de Abril del 2012, para los funcionarios más abajo señalizados:

- Luis Miguel Avendaño Reyes	40 horas	50%	40 horas	25%
- Urzula Alfaro C.	"	"	"	"
- Raúl Pasten Ormeño	"	"	"	"
- Lenka Gaete Castillo	"	"	"	"
- Richard González Moya	"	"	"	"
- Alona Contreras	"	"	"	"
- Isela González	"	"	"	"
- Silvana Videla	"	"	"	"

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



**MUNICIPALIDAD
DIRECCION DE
ALTO HOSPICIO**
**LUIS M. AVENDAÑO REYES
DIRECCION DE TRÁNSITO Y
TRANSPORTE PÚBLICO**

LAR/PGB

Distribución

- Destinatario(2)
- Archivo



MEMO N°: 73 /2012
MATERIA: Lo que indica.

Alto Hospicio, 27 de Marzo 2012.-

A : SEÑOR PAULO GÓMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : SEÑORA MARTA GUTIÉRREZ MEDINA
DIRECTORA DE SERVICIOS TRASPASADOS

Junto con saludar cordialmente, informo a usted las horas extraordinarias programadas a desarrollar por la Directora de Servicios Traspasados, en el mes de Abril del 2012, conforme a instrucciones impartidas:

Marta Gutiérrez Medina, Directivo Grado 6° EMS

- Horas Extras al 25% : 40
- Horas Extras al 50% : 20

Sin otro particular se despide atentamente de usted,



MARTA GUTIÉRREZ MEDINA
DIRECTORA DE SERVICIOS TRASPASADOS
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO

MGM/aev

Distribución:

Adm. Municipal

Dir. Servicios Traspasados



Alto Hospicio, 23 de Marzo de 2012.

MEMORANDUM N° 817 / 2012

A : Administrador Municipal / Sr. Paulo Gomez Barrera.

DE : Directora Dirección Desarrollo Comunitario / Sra. Camila Arce Fajardo.

Junto con saludarle, y mediante el presente me permito informar a usted la Programación de las Horas Extras del mes de Abril de 2012, correspondiente al Personal de Dideco, a continuación entrego los nombres de los Funcionarios:

- Camila Arce Fajardo
- Cantidad de Horas: 40 al 25% y 50 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias, Reuniones, Eventos, Operativos, etc.

- Carlos Álvarez Olivares.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 25 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Supervisión y Digitación Ficha de Protección Social.

- María Elena Valderrama López
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc.)

- Paola Lema Antezana.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc.)

- Ximena Valdés Zobra.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones Juntas Vecinales, comités, Operativos y eventos.

- Ignelia Patricia Fuentes Rojas.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones, Capacitaciones, operativos y eventos.

- Humberto Herrera Gallardo.
- Cantidad de Horas: 40 al 25% y 40 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Traslado de Personal, Eventos Municipales, etc.

- Carmen Pardo Rojas
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Preparación Rendiciones Gastos, Revisión Facturas.-

- Alona Contreras Pizarro.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Operativos, Registro beneficiarios.-

- Bernardita Campillay Cañas.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Preparación Rendiciones Gastos Ayudas Sociales.-

- Claudia Cortez Valencia.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Emergencias (Incendio, Fallecimiento, etc.)

- Alicia Vargas Mendoza.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Reuniones Juntas Vecinales, Operativos Municipales.

- Carina Lazo Estolaza.
- Cantidad de Horas: 20 al 25% y 20 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Trabajos en las instalaciones de piscinas y gimnasio municipal.

- Osvaldo Zenteno Pinto.
- Cantidad de Horas: 40 al 25% y 70 Horas al 50%.
- Trabajo Desempeñado: Actividades culturales contempladas para el departamento.

Lo anterior para su conocimiento y resolución.

Saluda atentamente a Ud.



Camila Arce Fajardo
Directora
Dirección Desarrollo Comunitario

Distribución:

- Archivo Administrador Municipal.
- Archivo DAF. ✓
- Archivo Dideco.

Dirección de Desarrollo Comunal- Municipalidad de Alto Hospicio

Los Álamos 3056- Fono: 583101- Fono Fax : 583102 www.maho.cl

Comuna de Alto Hospicio- Región de Tarapacá

Página 2-2



MUNICIPALIDAD
ALTO HOSPICIO
SECRETARÍA MUNICIPAL
TARAPACÁ - CHILE
2012

MEMORANDUM S.M. N°0062/2012

Alto Hospicio, 29 de marzo de 2012.-

A : PAULO GOMEZ BARRERA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : LETICIA ROBLES VALENZUELA
SECRETARIA MUNICIPAL

Junto con saludarle, informo a Ud., las horas extraordinarias programadas a desarrollar por el personal de la Secretaría Municipal, en el mes de Abril de 2012, conforme a las instrucciones impartidas:

Leticia Robles Valenzuela, Secretario Municipal Grado 6° EMS.-

- horas extra al 25% : 30
- horas extra al 50% : 20

Maritza Suárez Rojas, Grado 14° EMS.-

- horas extras al 25%: 30
- horas Extras al 50% 30

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



LETICIA ROBLES VALENZUELA
ABOGADO
SECRETARIO MUNICIPAL



LRV/CLG

Distribución:

Administrador Municipal
Secretaría Municipal